

LABORATORIO - AULA BIBLIOTECA

La biblioteca scolastica è una struttura rivolta a favorire l'interesse e il piacere per la lettura, ancora e sempre insostituibile mezzo che stimola la riflessione e l'elaborazione autonoma della cultura; contribuisce alla crescita della persona, all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente.

Ha in particolare le seguenti funzioni:

- Conservare ordinatamente le opere editoriali;
- Aggiornare il materiale librario;
- Sviluppare e potenziare il gusto e l'abitudine alla lettura personale e alla consultazione di opere editoriali;
- Incentivare la diffusione della cultura;
- Supportare le ordinarie attività didattiche;
- Promuovere iniziative atte a favorire l'inserimento della stessa all'interno delle varie attività d'Istituto e del territorio.

ORGANIZZAZIONE

I responsabili di ogni plesso della Biblioteca Scolastica, sono designati dal Collegio dei Docenti per l'a. s. 2013- 2014

I quali si impegnano a conseguire le seguenti finalità:

- Rendere il patrimonio della biblioteca scolastica accessibile al maggior numero possibile di lettori;
- Cura l'efficienza e la funzionalità del servizio;
- Provvede alla registrazione del nuovo materiale librario in un apposito registro cronologico di entrata e ad apporre sui testi il timbro della scuola, il numero d'ingresso e l'etichetta indicante la collocazione;
- Provvede ai prestiti di libri nella giornata del Sabato, dalle ore 10.30 alle 11.30;
- Curare il registro dei prestiti, annotando la data, il titolo del libro, il numero di inventario e la firma del richiedente.
- Consente la consultazione per attività didattiche e di ricerca, promosse per classe o per gruppi di alunni da docenti della scuola, che saranno garanti dell'uso del materiale

PRESTITO E CONSULTAZIONE

Sono utenti della Biblioteca gli alunni, il personale docente e non docente, i genitori degli studenti.

Tutto il materiale in dotazione della Biblioteca è ammesso al prestito ad eccezione delle seguenti categorie:

- Dizionari
- Enciclopedie
- Collane
- Materiale di pregio

Per i dizionari è ammessa la consultazione temporanea nelle classi sotto la tutela del docente. Il prestito dei libri è consentito per un numero massimo di due per volta.

La durata è di 20 giorni, prorogabili su richiesta nel caso di nessun'altra richiesta dello stesso libro;

La riproduzione di parti dei testi è consentita nel rispetto delle vigenti norme e della salvaguardia del materiale.

In caso di mancata restituzione, al detentore sarà addebitato il costo aggiornato dell'opera.

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'UTENZA

Gli utenti hanno diritto di usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca a condizioni di attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Si rende personalmente responsabile chiunque asporti indebitamente libri o riviste o altri documenti o strappi pagine o tavole o in qualunque modo danneggi il materiale documentario della Biblioteca;
2. Sul materiale cartaceo (libri, riviste...) è vietato fare segni e scrivere alcunché;
3. Nella sala della Biblioteca è d'obbligo un comportamento corretto;
4. È vietato mangiare, bere, sedere per terra o sul tavolo, parlare ad alta voce, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti;
5. Chiunque arrechi disturbo o mantenga un comportamento inadeguato viene richiamato all'ordine e in caso di ulteriore inosservanza viene allontanato;
6. I libri prelevati dagli scaffali per la consultazione, dopo l'uso devono essere consegnati alla responsabile e non abbandonati sul tavolo di lettura.