

## **LABORATORIO - AULA BIBLIOTECA**

La biblioteca scolastica è una struttura rivolta a favorire l'interesse e il piacere per la lettura, ancora e sempre insostituibile mezzo che stimola la riflessione e l'elaborazione autonoma della cultura; contribuisce alla crescita della persona, all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente.

Ha in particolare le seguenti funzioni:

- Conservare ordinatamente le opere editoriali;
- Aggiornare il materiale librario;
- Sviluppare e potenziare il gusto e l'abitudine alla lettura personale e alla consultazione di opere editoriali;
- Incentivare la diffusione della cultura;
- Supportare le ordinarie attività didattiche;
- Promuovere iniziative atte a favorire l'inserimento della stessa all'interno delle varie attività d'Istituto e del territorio.

### **ORGANIZZAZIONE**

I responsabili di ogni plesso della Biblioteca Scolastica, sono designati dal Collegio dei Docenti per l'a. s. 2013- 2014

I quali si impegnano a conseguire le seguenti finalità:

- Rendere il patrimonio della biblioteca scolastica accessibile al maggior numero possibile di lettori;
- Cura l'efficienza e la funzionalità del servizio;
- Provvede alla registrazione del nuovo materiale librario in un apposito registro cronologico di entrata e ad apporre sui testi il timbro della scuola, il numero d'ingresso e l'etichetta indicante la collocazione;
- Provvede ai prestiti di libri nella giornata del Sabato, dalle ore 10.30 alle 11.30;
- Curare il registro dei prestiti, annotando la data, il titolo del libro, il numero di inventario e la firma del richiedente.
- Consente la consultazione per attività didattiche e di ricerca, promosse per classe o per gruppi di alunni da docenti della scuola, che saranno garanti dell'uso del materiale

## **PRESTITO E CONSULTAZIONE**

Sono utenti della Biblioteca gli alunni, il personale docente e non docente, i genitori degli studenti.

Tutto il materiale in dotazione della Biblioteca è ammesso al prestito ad eccezione delle seguenti categorie:

- Dizionari
- Enciclopedie
- Collane
- Materiale di pregio

Per i dizionari è ammessa la consultazione temporanea nelle classi sotto la tutela del docente. Il prestito dei libri è consentito per un numero massimo di due per volta.

La durata è di 20 giorni, prorogabili su richiesta nel caso di nessun'altra richiesta dello stesso libro;

La riproduzione di parti dei testi è consentita nel rispetto delle vigenti norme e della salvaguardia del materiale.

In caso di mancata restituzione, al detentore sarà addebitato il costo aggiornato dell'opera.

### **NORME DI COMPORTAMENTO PER L'UTENZA**

Gli utenti hanno diritto di usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca a condizioni di attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Si rende personalmente responsabile chiunque asporti indebitamente libri o riviste o altri documenti o strappi pagine o tavole o in qualunque modo danneggi il materiale documentario della Biblioteca;
2. Sul materiale cartaceo (libri, riviste...) è vietato fare segni e scrivere alcunché;
3. Nella sala della Biblioteca è d'obbligo un comportamento corretto;
4. È vietato mangiare, bere, sedere per terra o sul tavolo, parlare ad alta voce, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti;
5. Chiunque arrechi disturbo o mantenga un comportamento inadeguato viene richiamato all'ordine e in caso di ulteriore inosservanza viene allontanato;
6. I libri prelevati dagli scaffali per la consultazione, dopo l'uso devono essere consegnati alla responsabile e non abbandonati sul tavolo di lettura.