



I. C. - "E. De Amicis"-Mirabella I.  
**Prot. 0003044 del 21/04/2023**  
 VI (Uscita)

**All'Albo Online**  
**All'Amministrazione Trasparente**  
 Al sito web dell'Istituto  
<https://www.icmirabella.edu.it/>  
 A tutti gli istituti scolastici del territorio  
 A tutta la comunità scolastica

Oggetto	Avviso per richiesta disponibilità personale ATA
	<p><i>Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.</i></p> <p><b>Progetto "Una Scuola per tutti"</b>  <b>Cod. Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-390</b>  <b>CUP: G14C22000670001</b></p>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 07.06.2022 di adesione al Progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30.5.2022 di adesione al Progetto;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell' 08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto con codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-390 "Una Scuola per tutti" per l'importo di € € 25.410,00;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## COMUNICA

### Art. 1 – Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) **n. 2** assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) **n. 5** collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

### Art. 2 – Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n. 50 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n. 150 ore circa complessive per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra



servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art. 3 – Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### Art. 4 – Compiti

La\ e figura\ e prescelta dovrà:

- 1) **Assistenti amministrativi:**
  - a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
  - b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- 2) **Collaboratori scolastici:**
  - a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\ o dopo la formazione
  - b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

### Art. 5 – Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro il 27 aprile 2023** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite mail all'indirizzo [ctic80900q@istruzione.it](mailto:ctic80900q@istruzione.it).

### Art. 6 – Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

### Art. 7 – Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

### Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icmirabella.edu.it](http://www.icmirabella.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Belvedere

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "E. De Amicis"  
Mirabella Imbaccari

**Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FSE avviso socialità apprendimenti e accoglienza - Progetto "Una Scuola per tutti" Cod. Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-390 CUP: G14C22000670001**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

<b>Figura per cui si partecipa</b>	<b>Barrare la casella per la scelta di adesione</b>	<b>Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE</b>
<b>Amministrativo</b>		
<b>Collaboratore Scolastico</b>		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto\_al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_firma\_\_\_\_\_